

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике асоциальных явлений в МАОУ СОШ п. Рыбачий

1. Общие положения

1. Совет по профилактике асоциальных явлений создается в образовательных организациях, реализующих программы общего образования и среднего профессионального образования для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 27Э-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом образовательной организации, а также настоящим Примерным положением.
3. Совет по профилактике асоциальных явлений действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему.
4. Совет по профилактике асоциальных явлений среди обучающихся (далее - Совет) является совещательным органом при руководителе образовательной организации.

2. Цели и задачи Совета профилактики

1. Целью деятельности Совета являются:
 - профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди учащихся;
 - социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.
2. Основными задачами Совета являются:
 - организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
 - выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
 - выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
 - обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива с правоохранительными органами, представителями отдела образования и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав несовершеннолетних

(далее КДНиЗП) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;

- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

1. Члены Совета выбираются на педагогическом совете организации. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.
2. Профилактический Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, классные руководители, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Численность состава Совета составляет от 5 до 9 представителей.
4. Председателем Совета является директор школы, секретарь Совета назначается председателем, как правило из числа своих заместителей по социальной или по воспитательной работе.

4. Организация работы Совета

1. Председатель Совета:
 - организует работу Совета;
 - определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
 - председательствует на заседаниях Совета;
 - подписывает протоколы заседаний Совета.
2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.
3. Секретарь Совета:
 - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - составляет проект повестки для заседаний Совета;
 - оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы Совета

1. Совет:
 - совместно составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития образовательной организации;
 - согласовывает свою работу с педагогическим советом образовательной организации;
 - определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
 - оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
 - рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением правил внутреннего распорядка и других локальных актов, регулирующих

межличностные отношения между участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;
 - выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета;
 - в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;
 - проводит переговоры, беседы с обучающимися, с их родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации в ходе обучения и (или) проживания в образовательной организации;
 - подготавливает ходатайства в Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;
 - обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайств в органы опеки и попечительства;
 - планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения обучающимися.
2. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.
 3. Информация о плане работы Совета и повестка дня очередного заседания вывешивается на информационном стенде за 1 неделю до начала заседания.
 4. На заседании Совета обучающиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.
 5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
 6. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
 7. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующим на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.
 8. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.
 9. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

10. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

6. Права и обязанности Совета

1. Совет обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов образовательной организации с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;
- способствовать повышению эффективности работы образовательной организации по профилактике правонарушений обучающихся;
- анализировать состояние профилактической работы в образовательной организации, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;
- осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагога и родителей;
- контролировать исполнение принимаемых решений;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах.

2. Совет профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;
- выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих);

3. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, писем) и законность принимаемых решений.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации воспитательной и профилактической работы в образовательных организациях Калининградской области

1. Рекомендации разработаны с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
2. Основные цели:
 - обеспечение благоприятных психолого-педагогических условий для разностороннего гармоничного развития личности обучающегося, его самоутверждения и успешной социализации в обществе;
 - предупреждение, выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
 - мониторинг текущего состояния воспитательной и профилактической работы;
 - своевременное реагирование на асоциальные проявления и их оперативное устранение;
 - выработка и проведение единой воспитательной политики.
3. Организация целостной системы воспитания в каждой образовательной организации, с учетом имеющихся ресурсов, возможностей и потребностей, с обязательным включением следующих направлений:
 - духовно-нравственное (привитие основных человеческих ценностей и морали, изучение основ духовно-нравственного воспитания, отношений между людьми, истории религий и т.д.);
 - культура здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений (пропаганда физкультуры и спорта; организация досуга и занятости, общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних; организация летнего отдыха и т.д.);
 - гражданско-патриотическое (организация и развитие военнопатриотических отрядов, клубов, объединений, проведение мероприятий совместно с ветеранскими и правоохранительными организациями, изучение истории России, края и т.д.);
 - художественное воспитание формирование общей культуры (фестивали, конкурсы, концерты, выставки по литературе, музыке, в сфере театрального, изобразительного искусства и т.д.);
 - социальное воспитание (развитие различных форм ученического самоуправления, мероприятия по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних и т.д.).
4. Организация эффективной структуры управления в образовательной организации с четким распределением функций между должностными лицами с учетом личных качеств исполнителей, уровня их профессиональной компетенции, реальных возможностей и психологической совместимости.
5. Организация системной индивидуальной работы с обучающимися.
6. Обеспечение размещения наглядной информации в общедоступных местах (с указанием ответственного должностного лица за конкретное направление):

- государственная символика России и Калининградской области, карта области;
информация о структуре органов власти Калининградской области;
информация об основах безопасности жизнедеятельности (телефоны экстренной помощи, доверия; правила поведения на водоемах, на дорогах, пожарная безопасность, санитарно-гигиеническая информация и т.д.);
информация о всех видах и формах дополнительного образования, с указанием формы оплаты, возраста учащихся, времени занятий, контактных телефонов для справок и т.д.;
информация о проведении родительских собраний и иной работе с родителями (просветительская работа; Попечительские советы с участием родителей, выпускников, общественности и т.д.).
7. Организация работы с обучающимися по выпуску ежемесячных стенгазет («О жизни школы», «Мой класс - моя семья» и т.д.).
 8. Освещение в местных СМИ информации о занятиях в кружках, секциях и т.д., расположенных в образовательной организации для привлечения детей, подростков к дополнительным занятиям, организации досуга по месту жительства.
 9. Обеспечить регулярность медицинских профилактических осмотров в соответствии с действующим законодательством, а также принятие мер по выявлению обучающихся, потребляющих психоактивные вещества (в том числе путем включения в договоры с законными представителями согласия на проведение медицинского освидетельствования на предмет опьянения при наличии внешних признаков).

Организация индивидуально - профилактической работы с несовершеннолетними

строится на основе разработанного и утверждённого плана образовательной организации (далее - ОО) об индивидуально - профилактической работе.

1. В начале учебного года руководитель ОО издает приказ об организации индивидуально - профилактической работы, где назначает ответственное лицо за данное направление работы, обязывает всех классных руководителей (воспитателей) составить социальный паспорт класса (группы), провести обследования семей обучающихся и воспитанников и предоставить акты обследования с указанием сроков исполнения, а также назначаются ответственные за планирование работы с детьми и семьями, состоящими на учете (ПДН, КДН и ЗП, семьи социального риска).
2. На заседании Совета профилактики или другого органа:
рассматривается вопрос об итогах проведенной работы классных руководителей (воспитателей) и принимается решение о создании комиссии по обследованию условий проживания учащихся (воспитанников) в конкретных семьях, выявленных классными руководителями (воспитателями) и требующих контроля.
обсуждаются разработанные планы индивидуально-профилактической работы, предоставленные ответственные за планирование работы с детьми и семьями, состоящими на учете (ПДН, КДН и ЗП, семьи социального риска).

3. Руководитель организации издает приказ о создании комиссии по обследованию условий проживания обучающихся (воспитанников), включив ответственного за индивидуально - профилактическую работу, социального педагога, психолога и классного руководителя (воспитателя); указывает сроки проведения обследований (возможно привлечение инспектора ПДН).
4. Комиссия по итогам работы с семьями составляет акты с обязательными конкретными рекомендациями и сроками. Осуществляет контроль выполнения рекомендаций и сроков исполнения.
5. В случае злостного неисполнения родителями (законными представителями) рекомендаций и на основе представленных комиссией актов на заседании Совета профилактики (либо другого органа) принимается решение о направлении данных материалов учредителю.
6. Руководитель организации направляет аргументированное ходатайство учредителю о рассмотрении данного вопроса, подробно изложив всю проведенную в организации профилактическую работу (с обязательным указанием проведенных мероприятий, сроков и их исполнителей).
7. Классный руководитель (воспитатель) постоянно осуществляет контроль за обучающимися (воспитанниками) в классе или группе (их внешний вид, обеспеченность учебниками, учебными пособиями и канцелярскими товарами, состояние здоровья, организация питания, настроение, занятость во внеурочное время и т.д.) и выявляет обучающихся (воспитанников), которым необходима помощь. В случае, если ребенок оказывается в трудной жизненной ситуации, работа строится индивидуально: выясняются причины и проводится

Форма предоставления информации МАОУ _____

по организации работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях МО «Зеленоградский район»

[illegible]